

LIETUVOS ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

I. BENDROJI INFORMACIJA

- 1.1 Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos asmens duomenų tvarkymo politika reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Lietuvos švietimo darbuotojų profesinėje sąjungoje (įskaitant jos struktūrinius padalinius) (toliau – LŠDPS, duomenų valdytojas), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.
- 1.2 Duomenų valdytojas – Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga, į.k.190775625, Vingrių 6A-17, Vilnius, vk@lsdps.lt, www.lsdps.lt.

II. SĄVOKOS

- 2.1. Politikoje vartojamos šios sąvokos:
 - 2.1.1. Asmens duomenys – informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;
 - 2.1.2. Duomenų subjektas – asmuo, kuriam priklauso Politikoje nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
 - 2.1.3. Duomenų subjekto sutikimas – tapimo LŠDPS nariu momentu, laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas prašyme įstoti į LŠDPS arba vienareikšmiški veiksmai, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
 - 2.1.4. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
 - 2.1.5. BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 3.1. LŠDPS asmens duomenis tvarko vadovaudamasi skaidrumo, sąžiningumo, teisėtumo, vientisumo ir konfidencialumo principais, laikydamasi galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir kontroliuojančių institucijų nurodymų.

- 3.2. LŠDPS asmens duomenis tvarko aiškiai, apibrėžtai, teisėtai šioje Politikoje nurodytais tikslais ir tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie yra tvarkomi.
- 3.3. LŠDPS darbuotojai ar kitas pagrindais LŠDPS pareigas užimantys asmenys, tvarkantys asmens duomenis, turi pasirašyti pasižadėjamą saugoti asmens duomenis ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbinės funkcijas ar pareigas kitais pagrindais, nebent tokia informacija pagal teisės aktų nuostatas yra laikoma vieša.
- 3.4. LŠDPS, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines priemones surinktų duomenų apsaugojimui nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neleistino naudojimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kito neteisėto tvarkymo.
- 3.5. Vykdydama pareigą atstovauti ir ginti LŠDPS narių teises ir teisėtus interesus, LŠDPS teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tvarkyti vaizdo ir garso įrašus, kurie yra būtini ginant ir atstovaujant LŠDPS narių teises ir teisėtus interesus. Tokie vaizdo ir garso įrašai privalo būti daromi tik laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos, naudojami tik teisėtai būdais ir tik tikslu, kuriuo jie buvo daromi. Su šiais įrašais susipažinti gali tik asmenys, kuriems tai būtina dėl atliekamų pareigų ir siekiamų teisėtų tikslų. Šie vaizdo ir garso įrašai privalo būti sunaikinami po 3 metų nuo jų padarymo momento, jeigu jų ilgesnis saugojimas nėra būtinas dėl teisėtų tikslų, kuriais šie vaizdo ir garso įrašai buvo padaryti.
- 3.6. LŠDPS, naudodamasi Darbo kodekse, Profesinių sąjungų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytais teisėmis gauti atitinkamą informaciją iš darbdavių, institucijų ar kitų subjektų, šiomis teisėmis naudojasi laikydamasi BDAR ir Politikos nuostatų ir tik tokia apimtimi, kiek tai būtina LŠDPS, jos atstovaujama ir ginama asmenų teisių ir teisėtų interesų gynimui.
- 3.7. LŠDPS, kaip profesinė sąjunga atstovaudama narius individualiuose ir kolektyviniuose darbo santykiuose, bei siekdama įvertinti darbdavių ar kitų subjektų sprendimų teisėtumą, turi teisę prašyti darbdavių ar kitų subjektų pateikti informaciją ne tik apie LŠDPS atstovaujamus bei ginamus asmenis, tačiau ir apie kitus asmenis, jeigu tokia informacija yra būtina siekiant patikrinti, ar nėra pažeidžiamos būtent LŠDPS atstovaujama ir ginama asmenų teisės ir teisėti interesai (pvz., siekiant palyginti LŠDPS atstovaujama ir ginama asmenų darbo sąlygas su kitų tokių patį darbą dirbančių asmenų darbo sąlygomis, siekiant patikrinti, ar nustatant darbo sąlygas vieni darbuotojai nėra diskriminuojami prieš kitus, ir pan.). LŠDPS informacijos apie kitus, jos neatstovaujamus ir neginamus asmenis, turi teisę prašyti tik tais atvejais, kai tokios informacijos negavus nėra galimybės adekvačiai įvertinti būtent atstovaujamųjų ir ginamųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo fakto. Ši taisyklė neriboja LŠDPS, kaip profesinės sąjungos, teisių gauti informaciją apie kitus asmenis kitais teisės aktuose numatytais atvejais (pvz., Darbo kodekso 23, 189, 201, 205, 206, 207, 208 str., Profesinių sąjungų įstatymo 13, 16 str. ir kt.). Jeigu LŠDPS (jos struktūrinis padalinys) atitinkamo darbdavio ar darbovietės lygmeniu yra perėmusi Darbo kodekse darbo tarybai priskirtas funkcijas, LŠDPS atstovaujama ir ginama asmenimis laikomi visi atitinkamo darbdavio ar darbovietės darbuotojai.
- 3.8. LŠDPS darbuotojui, kitam teisėtam atstovui ar pareigas kitais pagrindais LŠDPS užimančiam asmeniui gavus asmens duomenis sudarančią informaciją, atitinkamas informaciją gavęs asmuo privalo užtikrinti, kad su šia informacija neturėtų galimybės susipažinti kiti asmenys, kuriems taip nėra būtina.

- 3.9. LŠDPS pagal pareigas asmens duomenis turi teisę gauti, teikti ir kitaip tvarkyti LŠDPS pirmininkas, jo pavaduotojai, LŠDPS susivienijimų pirmininkai ir jų pavaduotojai, LŠDPS profesinių organizacijų pirmininkai ir jų pavaduotojai. Kiti LŠDPS dirbantys ar kitais pagrindais pareigas einantys asmenys LŠDPS tvarkomus asmens duomenis gauti, teikti ar kitaip tvarkyti gali tik gavę pavedimą iš asmens duomenis pagal pareigas tvarkančių asmenų ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

IV. LŠDPS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

- 4.1. LŠDPS, vadovaudamasi BDAR ir šia Politika, tvarko LŠDPS (ir jos struktūrinių padalinių) buvusių, esamų, naujų ir potencialių narių, kitais pagrindais LŠDPS (ar jos struktūrinių padalinių) atstovaujamų ar ginamų asmenų, taip pat apsilankančių LŠDPS patalpose ir (ar) LŠDPS internetinėje svetainėje [www.lsdps.lt](http://www.ls dps.lt) (toliau – Svetainė), asmenų, kurie naudojami LŠDPS teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, lankosi LŠDPS administruojamose paskyrose, bendrauja su LŠDPS socialiniuose tinkluose ar telekomunikacijos priemonėmis ar kitu būdu stebi LŠDPS veiklą, suinteresuotų asmenų, kurie nėra LŠDPS nariai ir kreipiasi paštu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir kitų asmenų, kurių asmens duomenys gali būti tvarkomi LŠDPS šioje Politikoje numatytais tikslais, asmens duomenis.
- 4.2. Asmens duomenys, atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies a, b, c, d, e, f punktais. LŠDPS asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.
- 4.3. Asmens duomenys LŠDPS saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.
- 4.4. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams bei kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą, perduodant ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti užtikrinant perduodamų duomenų saugumą. LŠDPS turi teisę perduoti tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina teisėtiems LŠDPS duomenų tvarkymo tikslams pasiekti (pvz., asmens duomenys gali būti perduodami teisinę pagalbą teikiančioms tretiesiems asmenims, jeigu ši informacija reikalinga ruošiant dokumentus asmens teisių ir teisėtų interesų gynimui darbo byloje ir pan.).
- 4.5. LŠDPS asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
- 4.5.1. Narystės LŠDPS;
 - 4.5.2. Įgyvendinant darbuotojų atstovavimo funkcijas Darbo kodekso nustatyta tvarka;
 - 4.5.3. Tinkamo bei efektyvaus LŠDPS narių teisių ir teisėtų interesų atstovavimo ir gynimo;
 - 4.5.4. Pašalpų, paskatinimų ar kitokio pobūdžio išmokų apskaičiavimo ir administravimo;
 - 4.5.5. Prašymų nagrinėjimo bei informacijos apie LŠDPS veiklą teikimo;
 - 4.5.6. Tiesioginės rinkodaros ir narių apklausų;
 - 4.5.7. Kitais atvejais, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai arba LŠDPS įstatai.
- 4.6. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų.

Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi – LŠDPS imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų.

4.7. LŠDPS tvarkomi asmens duomenys:

- 4.7.1. autentifikavimo duomenys (fizinių asmenų: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, esant teisiniam pagrindui – ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; juridinių asmenų: juridinio asmens kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos);
 - 4.7.2. kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
 - 4.7.3. duomenys apie asmens banko sąskaitos numerį (kiek tai susiję su LŠDPS nario mokesčio mokėjimų, finansinės pagalbos LŠDPS nariams ar kitiems asmenims teikimu, darbo užmokesčio ar kitų išmokų mokėjimu LŠDPS darbuotojams ar mokėjimais kitų sutartinių santykių su LŠDPS turintiems asmenims);
 - 4.7.4. duomenys apie asmens narystę profesinėse sąjungose (kiek tai susiję su asmens naryste LŠDPS, jos struktūriniuose padaliniuose ir ribojimu būti LŠDPS nariu būnant kitos profesinės sąjungos nariu);
 - 4.7.5. duomenys apie asmens darbovietes, darbo bei darbo sutarties sąlygas (kiek tai susiję su LŠDPS narių teisių ir teisėtų interesų atstovavimu ir gynimu);
 - 4.7.6. kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, arba kurių tvarkymas yra būtinas siekiant teisės aktuose nustatytų teisėtų tikslų.
- 4.8. Prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privaloma įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Politikos ir BDAR nuostatas, ir užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus principus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinkamą vieną BDAR 6 straipsnio 1 dalyje numatytų teisėto duomenų tvarkymo sąlygų, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vienos iš minėtų teisėto duomenų tvarkymo sąlygos.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 5.1. LŠDPS užtikrina duomenų subjektų teises pagal BDAR ir kitus teisės aktus.
- 5.2. Asmens teisės, nurodytos šios Politikos 5.3. punkte nėra absoliučios. Įstatymuose gali būti numatyta išimčių, kai LŠDPS asmens teisių gali neįgyvendinti.
- 5.3. Duomenų subjektų teisės yra apibrėžtos BDAR, vadovaujantis kuriuo, duomenų subjektas turi teisę:
 - 5.3.1. Gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
 - 5.3.2. Susipažinti su asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
 - 5.3.3. Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
 - 5.3.4. Prašyti ištrinti su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.). (Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmuo atšaukia sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis; asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis.);
 - 5.3.5. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.) (Ši teisė gali būti įgyvendinta

- tik tuomet, kai asmens duomenys yra netikslūs; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, tačiau asmuo nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų savo tikslui įgyvendinti, tačiau jį reikia asmeniui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; asmuo prieštarauja duomenų tvarkymui pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį, jei duomenų valdytojo teisėtos priežastys nėra viršesnės už asmens priežastis.).
- 5.3.6. Gauti savo asmens duomenis skaitmeninių formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (duomenų perkeliamumas) (BDAR 20 str.);
- 5.3.7. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su asmens konkrečiu atveju susijusių priežasčių, kai duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už asmens interesus, teises ir laisves, arba, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (BDAR 21 str.).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Ši Politika taikoma visiems LŠDPS darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas LŠDPS ar vykdydami sutartis su LŠDPS turi prieigą ar kitaip sužino asmens duomenis.
- 6.2. Ši Politika asmens duomenų tvarkymui taikoma tiek, kiek atskirai duomenų kategorijai priskirtų asmens duomenų nereguliuoja specialieji LŠDPS vidaus teisės aktai.
- 6.3. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę LŠDPS atsakingi LŠDPS pirmininkas ir LŠDPS pirmininko įsakymu paskirti darbuotojai. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę LŠDPS struktūriniuose padaliniuose atsakingi atitinkamo LŠDPS struktūrinio padalinio pirmininkas ir jo įsakymu paskirti darbuotojai
- 6.4. LŠDPS pirmininko įsakymu paskirti darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų ir teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šiai Politikai ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Ši Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama, reguliariai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
- 6.6. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.
- 6.7. LŠDPS darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar netiesėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam netiesėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.
- 6.8. LŠDPS įvykus duomenų saugumo incidentui, apie tai nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo. Esant išskirtinių konkrečių asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybių ir objektyvių įrodymų visumai, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, išskyrus, kai tikėtina, kad toks asmens duomenų saugumo pažeidimas nekels pavojaus asmenų teisėms ir laisvėms. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio ir rizikos rimtumo kyla didelė grėsmė fizinių asmenų teisėms

ir laisvėms, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma pranešti ir duomenų subjektui. Duomenų valdytojas, nustatęs, kad įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti pavojų bent vieno asmens teisėms ir laisvėms, turi apie tokį asmens duomenų saugumo pažeidimą privalo pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

- 6.9. LŠDPS turi periodiškai vykdyti LŠDPS darbuotojų ir kitas pareigas LŠDPS užimančių asmenų mokymus apie duomenų apsaugos ir saugumo procedūras, kurie yra svarbūs tinkamam organizacinių ir techninių saugumo priemonių įgyvendinimui ir prevencijai dėl netyčinio duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.10. LŠDPS darbuotojai ir (ar) kiti LŠDPS paskirti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie LŠDPS tvarkomų asmens duomenų, su šia Politika ir jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Už supažindinimą su Politika atsakingas LŠDPS ar atitinkamo struktūrinio padalinio pirmininko įsakymu paskirtas asmuo.
- 6.11. Ši Politika yra viešai skelbiama LŠDPS interneto svetainėje www.lsdps.lt.